

## **Dienstzettel**

gemäß § 2 Arbeitsvertragsrecht-Anpassungsgesetz (AVRAG)

1. Name und Anschrift der Arbeitgeberin oder des Arbeitgebers:

.....  
.....

2. Name und Anschrift der Arbeitnehmerin oder des Arbeitnehmers:

.....  
.....

3. Beginn des Arbeitsverhältnisses:

.....

4. Befristung ja\*/nein\*; Ende der Befristung

.....

5. Kündigungsfrist: .....

Kündigungstermin:

.....

6. Arbeits- (Einsatz)ort: .....

7. Einstufung lt. Kollektivvertrag\*/Betriebsvereinbarung\*/innerbetrieblichem Lohnschema\*:

.....

8. Tätigkeit:

.....

.....

9. Entgelt:

a) Betragsmäßiges/r Grundgehalt/-lohn:

.....

- b) Weitere Entgeltbestandteile (z.B. Zulagen, Provisionen/Prämien, Sonderzahlungen; Überstundenpauschalen):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- c) Fälligkeit des Entgelts :

.....

10. Urlaubsausmaß pro Arbeits-\*/Kalenderjahr\* ..... Werktage\*/Arbeitstage

11. Arbeitszeit

- a) Wöchentliche Normalarbeitszeit:

.....

- b) Verteilung der Normalarbeitszeit auf die einzelnen Wochentage:

.....

.....

12. a) Anzuwendende Normen der kollektiven Rechtsgestaltung (Bezeichnung von Kollektivvertrag, Satzung, Mindestlohntarif, Lehrlingsentschädigung und Betriebsvereinbarung):

.....

.....

.....

b) Kollektivvertrag\*, Satzung\*, Mindestlohntarif\*, Betriebsvereinbarungen\* liegen im

..... zur Einsichtnahme auf.

13. Name und Anschrift der Mitarbeitervorsorgekasse der Arbeitnehmerin oder des Arbeitnehmers bzw. im Geltungsbereich des Bauarbeiter- Urlaubs und Abfertigungsgesetzes (BUAG) Name und Anschrift der Bauarbeiter- Urlaubs-und Abfertigungskasse

.....  
.....

.....  
*Unterschrift des Arbeitgebers*  
*(Firmenmäßige Zeichnung)*

.....  
*Ort und Datum*